

ANEXO V

III ENCONTRO INTERNACIONAL IJ (INSTITUTO JURÍDICO DA UNIVERSIDADE DE COIMBRA) E CEDA (CENTRO DE ESTUDOS EM DEMOCRACIA AMBIENTAL DA UFSCAR).

Ambiente de todos, ambiente para todos: ativismo ambiental como parte da solução

NORMAS PARA O ENVIO DOS TRABALHOS

Os Trabalhos enviados aos **III ENCONTRO INTERNACIONAL IJ/CEDA** deverão obedecer às normas da ABNT, nos seguintes requisitos:

1. Deverão ser enviados dois arquivos: um em Word e outro em PDF. O arquivo em formato Word deve conter os nomes dos autores, instituições, agências de fomento e e-mail de contato, seguindo o modelo do *template* (Anexo VI do Edital 01/2024). O arquivo em PDF também deve seguir o modelo do *template*, mas não deve possuir nenhuma informação que possa referenciar os autores do Trabalho.
2. O arquivo, tanto em Word quanto em PDF, deverá ser em português, inglês ou espanhol (segundo item 7.6 do Edital 01/24) e possuir no mínimo 10 e no máximo 15 laudas em folha A4, posição vertical.
3. Fonte “Times New Roman”; corpo 12; alinhamento justificado; sem separação de sílabas; entrelinhas com espaçamento 1,5; parágrafo de 1,5 cm; margem - superior e esquerda: 3 cm, inferior e direita: 2 cm.
4. As citações (NBR 10520) e as referências (NBR 6023) devem obedecer às regras da ABNT.
5. O sistema de chamada das referências das citações diretas ou indiretas poderá ser autor-data ou número (NBR 10520), sendo as notas de rodapé somente explicativas (NBR 6022).
6. Conforme a NBR 6024, os títulos, subtítulos e sub-subtítulos devem ser alinhados à esquerda e conter um texto a eles relacionado, bem como constar numeração progressiva.
7. A organização dos trabalhos deve obedecer à sequência demonstrada à seguir:

[Título, com apenas a primeira letra em maiúscula, negrito, centralizado- Times New Roman 14- entrelinha simples - espaçamento antes e depois de 12 pontos]

[Título em inglês, com apenas a primeira letra em maiúscula, negrito, centralizado- Times New Roman 14- entrelinha simples - espaçamento antes e depois de 12 pontos]

[SOBRENOME, N. N¹; SOBRENOME, N. N²; SOBRENOME, N. N³ – TIMES NEW ROMAN 12 – ENTRELINHAS SIMPLES – ESPAÇAMENTOS ANTES E DEPOIS 6 PONTOS]

- (1) Instituição/Curso – E-mail Autor 1 – Times New Roman 10 – Entrelinhas Simples – nenhum espaçamento;
- (2) Instituição/Curso – E-mail Autor 2– Times New Roman 10 – Entrelinhas Simples – nenhum espaçamento;
- (3) Instituição/Curso – E-mail Autor 3– Times New Roman 10 – Entrelinhas Simples – nenhum espaçamento.

RESUMO

[Resumo com o limite de 200 palavras em apenas um parágrafo. Times New Roman 12 - Sem recuo de parágrafo na primeira linha, alinhamento justificado e espaçamento simples]

Palavras-chave: [três palavras em minúsculo - Times New Roman 12 - separadas por ponto e vírgula]

ABSTRACT

[Resumo com o limite de 200 palavras em apenas um parágrafo. Times New Roman 12 - Sem recuo de parágrafo na primeira linha, alinhamento justificado e espaçamento simples]

KEYWORDS: [três palavras em minúsculo - Times New Roman 12 - separadas por ponto e vírgula]

INTRODUÇÃO

[Introdução - Times New Roman 12]

MATERIAIS E MÉTODOS

[Materiais e métodos - Times New Roman 12]

RESULTADOS E DISCUSSÃO

[Resultados e discussão - Times New Roman 12. A inserção de figuras e tabelas deve ser normativa da ABNT]

CONCLUSÃO

[Conclusão - Times New Roman 12]

REFERÊNCIAS

[Referências. Times New Roman 10 - Sem recuo de parágrafo na primeira linha, alinhamento justificado e espaçamento simples - deve-se utilizar normas da ABNT para citações]